

## ***Fabiana Elisario Gomes Brasil***



Brasileira, Casada, 42 anos,

E-mail: bianagbrasil@hotmail.com

Contato: (11) 95898 1916

Endereço: Rua Barra do marabá 73 – Guaianazes -SP

### ***Objetivo:***

***Atuar na área de compras/Indústria/Controle de qualidade/Hospital/Administrativo/Almoxarifado/Farmacia de Manipulação.***

### ***Formação Acadêmica:***

***Farmacia (FMU) 5º semestre***

***Início : 02/2022***

***Término : 12/2025***

### ***Cursos Complementares:***

Gestão do tempo e dos estudos.

Estudantes do ensino superior

Interpretação de gráficos e tabelas

Leitura ativa

Técnico de farmacia (Conclusão 2007)

### ***Experiência profissional:***

#### ***Farmacia Alberto Seabra manipulação e homeopatia***

Função: Auxiliar de farmacia

Atividades: Controle de qualidade (análise de ativos em geral para liberação da quarentena e controle de estoque), certificado de análise.

Almoxarifado, conferência final, peso médio, inclusão de receitas via sistema Fórmula certa.

Manipulação de matrizes homeopáticas

(glóbulos/líquidos/pastilhas), manipulação de florais de Bach.

Período: 2002 a 2010

### ***Farmacia de Manipulação Almofariz***

Função: Analista de controle de qualidade

Atividades: Almoxarifado, fracionamento, recebimento de fornecedores, Inclusão de nota no sistema Fórmula Certa, Análise de controle de qualidade e certificados. Inventário, Relatórios de ativos **A VENCER**, Relatórios de perdas dadas. Abastecimento do laboratório em ativos e embalagens.

Período: 7 meses

### ***Farmacia de Manipulação Jorge Reis***

Função: Auxiliar de farmacia

Atividades: Conferência final, inclusão de receitas via Fórmula Certa, Controle de qualidade, Almoxarifado, abastecimento de ativos e embalagens para o laboratório, peso médio, Certificados de análises, Ficha de diluição e a manipulação das diluições, compras de ativos e embalagens, recebimento, inclusão de nota fiscal no sistema Fcerta. inventário, relatórios de ativos **A VENCER**, Relatórios de perdas dadas.

Período: 2013 a 2017

### ***Farmacia de Manipulação Cedroni***

Função: Compradora

Atividades: Compras de ativos/Insumos/Embalagens/Produto de limpeza/Equipamentos/Utensílios gerais.

Planilha de cotação semanal via Pharma 2iu. Negociação pelo melhor preço nos fornecedores.

Inclusão de notas fiscais dentro do sistema Fcerta via xml. Infomerc (Plataforma de compras).

Almoxarifado.

Qualificação de fornecedores (Planilha de documentos atualizado Excel).

Documentação para ISO 9001

Período: 2017 a 2018

## ***Farmacia Beleza Saúde Manipulação, Homeopatia e Veterinária***

***Função: Compradora e Analista de Controle de Qualidade***

***Período: 2018 a 01/2024***

***Atividades:***

### ***\*Controle de qualidade:***

***(Trabalhei 4 anos no setor)***

- Análise dos ativos e certificados no sistema Fcerta
- Controle de lotes a vencer
- Solicitação via Ecourbis para coleta RSS
- Fracionamento de matérias primas conforme saída em sistema.
- Arquivamento de certificados
- Abastecimento do laboratório (matéria prima e embalagem)
- Lista de faltas para setor de compra.
- Recebimento de caixas de fornecedores.
- Ficha de diluição (Ativos usados diluídos).
- Organização de prateleiras em ordem alfabética(matéria prima).
- Análises (PH, características organolépticas, ponto de fusão, solubilidade, densidade).
- Inventário
- Relatórios de ativos **\*A VENCER\***
- Relatórios de perdas dadas.

### ***\*Setor de compras***

***(5 anos no setor) :***

- Planilha de cotação semanal via sistema Fcerta.
- Faltas de ativos e embalagens colocados no Ctrl H.
- Importação e exportação de cotação via Pharma2iu.
- Ótimo relacionamento com todos os fornecedores.
- Ganhos de Bonificação nas negociações.
- Planilha de resultado semanal sobre % de descontos em todas as compras.
- Relatório de ativos não movimentados mensalmente.
- Acompanhados de ativos rejeitados em orçamento.
- Inclusão de notas fiscais via xml no sistema Fcerta.
- Compras de equipamentos/produto de limpeza/escritório.
- Compra de produtos personalizados(sacolas, rótulos, canetas).
- Planilha de Excell (quando necessário).
- Preenchimento de Demanda da Ação magistral. (Associado)
- Compras pela Coopermag.(Cooperativa).
- Grupos de Whats app de farmacias.
- Grupos de Whats app de pendências de ativos com a liderança da empresa.
- Arquivamento de Laudos em PDF para o CQ em pasta compartilhada.
- Atualização de estoque mínimo e máximo Fcerta.
- Cadastros de produtos novos (Matéria prima, embalagem e revenda).
- Montar Kits de embalagens no Sistema Fórmula Certa.
- Compra de toda linha de revenda (industrializados).
- Compra de ativos, analisando a saída mensal, validade, para que não houvesse perda.
- Compra de caixas de Sedex.
- Planilha de ativos em falta para cobrar fornecedores.

- Planilha de último pote (acompanhamento de ativos que foram entregues para o manipulador e era o último pote). Trabalho feito junto ao Controle de qualidade.
- Atualização da Curva ABC.
- Relatório geral de custo menor que preço de compra.
- Abastecimento de compras de ativos com base de saída em Ecommerce e plataformas digitais (Mercado livre, Shopee, FULL, e etc).
- Notas de devolução para fornecedores quando necessário. (Feito junto a contabilidade).
- Acompanhamento de valores gastos mensalmente.
- Compra de materiais para o marketing (folhetos e cartão de visita).
- Solicitação de documentos sanitários aos fornecedores
- Pedidos internos feito no Sistema Fórmula Certa.
- Imagem de embalagens dentro do cadastro de produto no Fórmula Certa.

## ***Atuo em Farmacia de Manipulação a 22 anos***

***Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo.***

***“Quero desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa. Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.”***

