



TAÍLA FREITAS DE ALMEIDA GRAÇA

Data de nascimento : 05/06/1980

E-mail : tailafreitas5@hotmail.com

Endereço : Rua Juari, 191 - Jd.Sabará - SP – 04446-060

Telefone : (11) 98276 8997 / (11) 99829 5409

OBJETIVO

Em busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua.

EXPERIÊNCIA

MANIFARMA

Cargo: Assitente de vendas

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Fevereiro/2023 a atual

VIA FÓRMULA

Cargo: Assitente de vendas

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Novembro/2022 a Janeiro/2023

PHARMAPELE

Cargo: Assitente de vendas

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Setembro/2022 a Outubro/2022

ORTHOFARMA

Cargo: Assistente de vendas/Atendente de Prescrição médica.

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Março/2022 a Agosto/2022

SIMPLE PHARMA

Cargo: Assistente de vendas/Atendente de Prescrição médica.

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Outubro/2020 a Fevereiro/2022

FÁRMACIA MATÉRIA PRIMA

Cargo: Assistente de vendas/Atendente de Prescrição médica.

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Junho/2020 a Outubro/2020

DERMAFLORA

Cargo: Assistente de vendas/Atendente de Prescrição médica.

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período: Outubro/2019 a Maio/2020.

TAVE PHARMA

Cargo: Assistente de vendas/Atendente de Prescrição médica

Atividades: Atendimento a clientes, realização de orçamentos, caixa, emissão de notas e rotina administrativa.

Período : Julho/2018 a Agosto/2019

PHARMACOM SP SOLUÇÕES FARMACÊUTICA LTDA (EVIDENCE)

Cargo: Assistente de vendas

Atividades: Atendimento de clientes, realização de orçamentos, caixa e rotina administrativa.

Período: Maio/2017 a Junho/2018

NATRIUM FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO EIRELI-EPP

Cargo: Atendente de Prescrição médica

Atividades: Atendimento telefônico, atendimento a clientes, orçamentos e rotina administrativa.

Período: Novembro/2016 a Maio/2017

TECNYPHARMA FCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA EPP-UNIPHARMUS

Cargo: Balconista

Atividades: Atendimento de clientes, realização de orçamentos e rotina administrativa.
Período: Maio/2016 a Setembro/2016

FARMÁCIA MANUEL BORBA LTDA EPP-CENTER FÓRMULA

Cargo: Recepcionista

Atividades: Recepção de clientes, atendimento telefônico e rotina administrativa.

Período: Janeiro/2014 a Abril/2016

ESCOLA DE IDIOMAS MARAJOARA LTDA EPP - YAZIGI

Cargo: Auxiliar Administrativa

Atividades: Atendimento a clientes e toda rotina administrativa.

Período: Setembro/2012 a Julho/2013

SIMPRESS COM. LOCAÇÃO DE SERVIÇOS S/A

Cargo: Operadora de Site

Atividades: Responsável pelo recebimento dos arquivos e execução de plotagem das plantas de projetos da CNEC Engenharia.

Período: Abril/2008 a Dezembro/2009

SPREAD TELEINFORMÁTICA LTDA.

Cargo: Telefonista

Atividades: Centralização do recebimento de todas as ligações internas e externas da agência. Ficava locada no Banco Itaú, Agência Sabará, onde também realizava trabalhos internos da área de atendimento do Banco.

Período: Setembro/1999 a Janeiro/2002

EDUCAÇÃO

Escola Estadual de 1º e 2º Grau Isaltino de Melo

Período: 1998 a 2000 - Ensino Médio

Escola Municipal de 1º Grau Dr. Antonio Carlos de Abreu Sodré

Período: 1987 a 1997- Ensino Fundamental

CURSOS

Escola Anchieta

Curso de Informática: Windows, Excel e Power Point.