



# EMERSON PEREIRA DOS SANTOS

## **SOBRE MIM.**

Trabalho na área administrativa, Financeira, com diversas experiência em contas a pagar, receber e serviços administrativos também utilizando o sistema sap e sistemas integrados, extremamente motivado e muito motivado nas minhas habilidades profissional.

## **EXPERIENCIA PROFISSIONAL.**

**Grupo Rubaiyat 12/2010 - 04/2014.**

Auxiliar Contas a pagar.

- Pagamentos, ted, doc, transferências bancarias, fundo fixo, repique.
- conciliações e reconciliações bancarias, baixas dos pagamentos.
- arquivos de pagamentos.
- Contato com Fornecedores , leitura dos e-mail.

**Raia Drogasil 01/2015 - 04/2015**

Assistente Administrativo.

- Usuário do sistema integrado pela própria empresa.
- envio de malotes junto ao carro forte.
- Conciliações e reconciliações bancarias.
- Arquivos de documentos, Leitura dos e-mail.

**Ald Automotive 10/2015 - 10/2016.**

Assistente Administrativo.

- Pagamentos de boletos.
- Envio de Comprovantes, contato com fornecedores.
- Planejamento de pagamentos, leitura dos e-mail.
- Usuário do sap.

**Albierie consultoria empresarial lta 12/2017 - 06/2018.**

Assistente Administrativo.

- Pagamentos de boletos.
- Envio de Comprovante.
- Alimentação do fluxo de caixa.
- Contato com fornecedores, Leitura dos e-mail.

**Doma Administração de Bens próprios 01/2023 - 10/2023.**

Auxiliar de seriços gerais.

- Funções administrativas para a Família.
- Motorista Particular.

## **CONTATO**

### **FONE**

(11) 95805-7400

### **EMAIL**

emersonpereyra@icloud.com

### **ENDEREÇO**

Rua da Areia nº 48, CEP.  
04430-160, Vila Missionaria,  
São Paulo.

## **EXPERIENCIA EXTRA.**

**NEW COUTING INVENTARIOS 01/2019 - 01/2023.**

- Contagem de produtos em lojas.

## **FORMAÇÃO ACADEMICA**

2008 -2010

E.E Doutor Lauro Pereira  
Travassos.

2011 - 2012

Qualificação Profissional, Camp.

2024

curso Profissão do  
assessor por Maria Petry