

DJAEL DE OLIVEIRA SOUSA

Farmacêutico

Endereço: Vila Prudente – São Paulo/SP

Telefone: (11) 94538 - 5533

E-mail: djaelsousa@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/djael-oliveira-884710206/>

Sou farmacêutico formado pela Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL), com experiência sólida em diversas funções dentro da área farmacêutica. Trabalhei como balconista de farmácia na Farma Diva Manipulação e Drogaria, onde desenvolvi habilidades em atendimento ao cliente, organização do estoque farmacêutico e processamento preciso de prescrições. Minha experiência também inclui atuação como atendente de prescrição na Néctar Homeopatia e atendente de farmácia de manipulação na Naturales Curantum, aprimorando meu conhecimento em medicamentos prescritos e manipulados. Tenho curso complementar em gestão de recursos humanos e habilidades técnicas em aplicação de medicamentos injetáveis e manipulação de homeopatia e florais. Minhas competências incluem comunicação clara, resolução rápida de problemas e gestão eficiente de tempo e documentos, sempre com foco na segurança e bem-estar dos clientes.

Formação Acadêmica

Pós-Graduação Farmácia Hospitalar - Centro Universitário Faveni - cursando

Farmácia - Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL) - Conclusão 2024

Gestão de Recursos Humanos - Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL) - Conclusão 2017

Experiência Profissional

Cargo: Farmacêutico

Empresa: Mix Farma

Período: 07/2024 a Atual

Lançamentos de receitas no sistema SNGPC;

Entradas de notas fiscais de medicamentos e perfumarias; aplicação de medicamentos injetáveis e perfuração de lóbulos;

Aferição de pressão arterial e teste de glicemia;

Controle de estoque de medicamentos psicotrópicos e antimicrobianos.

Cargo: Atendente de Manipulação

Empresa: Farma Diva Manipulação e drogaria

Período: 11/2021 a 03/2024

Atendimento ao cliente;

Conhecimento detalhado de medicamentos prescritos;

Organização eficiente do estoque farmacêutico; Processamento rápido e preciso de prescrições; Comunicação clara e eficaz com clientes.

Cargo: Atendente de Prescrição

Empresa: Nectar Homeopatia

Período: 07/2021 a 10/2021

Verificação precisa de dados médicos;

Comunicação clara com profissionais médicos;

Conhecimento aprofundado de medicamentos prescritos;

Atendimento ao cliente com empatia;

Organização eficiente de documentos médicos.

Cargo: Assistente Administrativo

Empresa: Droga Suppi

Período: 05/2014 a 04/2021

Gestão eficiente de documentos e arquivos;
Organização e coordenação de agendas;
Comunicação clara e profissional;
Solução rápida de problemas administrativos; Preparação e revisão de relatórios.

Cargo: Atendente de Farmácia de Manipulação

Empresa: Naturalws Curantum

Período: 07/2010 a 08/2012

Conhecimento técnico em produtos manipulados
Controle rigoroso de estoque farmacêutico
Conformidade com normas de segurança
Preparação precisa de fórmulas manipuladas
Atendimento personalizado aos clientes

Cargo: Operador de Telemarketing - Receptivo

Empresa: Ultrafarma

Período: 08/2008 a 04/2009

Resolução rápida de problemas dos clientes; Escuta ativa e comunicação eficaz;
Gestão eficiente de tempo e chamadas;
Manutenção de registros detalhados e precisos;
Conhecimento dos produtos e serviços. Cursos Complementares Habilidades

Aplicação de Medicamentos Injetáveis; Manipulação de Homeopatia e Florais; Pacote Office.

Conhecimento detalhado de medicamentos prescritos;
Organização eficiente do estoque farmacêutico;
Processamento rápido e preciso de prescrições;
Manipulação precisa de medicamentos injetáveis;
Aplicação de normas de segurança farmacêutica;
Comunicação técnica e clara com profissionais de saúde.