

# DJAEL DE OLIVEIRA SOUSA

## Farmacêutico

Endereço: Vila Prudente – São Paulo/SP

Telefone: (11) 94538 - 5533

E-mail: [djaelsousa@gmail.com](mailto:djaelsousa@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/djael-oliveira-884710206/>

Sou farmacêutico formado pela Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL), com experiência sólida em diversas funções dentro da área farmacêutica. Trabalhei como balconista de farmácia na Farma Diva Manipulação e Drogaria, onde desenvolvi habilidades em atendimento ao cliente, organização do estoque farmacêutico e processamento preciso de prescrições. Minha experiência também inclui atuação como atendente de prescrição na Néctar Homeopatia e atendente de farmácia de manipulação na Naturales Curantum, aprimorando meu conhecimento em medicamentos prescritos e manipulados. Tenho curso complementar em gestão de recursos humanos e habilidades técnicas em aplicação de medicamentos injetáveis e manipulação de homeopatia e florais. Minhas competências incluem comunicação clara, resolução rápida de problemas e gestão eficiente de tempo e documentos, sempre com foco na segurança e bem-estar dos clientes.

### Formação Acadêmica

Pós-Graduação Farmácia Hospitalar - Centro Universitário Faveni - cursando

Farmácia - Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL) - Conclusão 2024

Gestão de Recursos Humanos - Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL) - Conclusão 2017

### Experiência Profissional

#### **Cargo: Farmacêutico**

**Empresa: Mix Farma**

**Período: 07/2024 a Atual**

Lançamentos de receitas no sistema SNGPC;

Entradas de notas fiscais de medicamentos e perfumarias; aplicação de medicamentos injetáveis e perfuração de lóbulos;

Aferição de pressão arterial e teste de glicemia;

Controle de estoque de medicamentos psicotrópicos e antimicrobianos.

#### **Cargo: Atendente de Manipulação**

**Empresa: Farma Diva Manipulação e drogaria**

**Período: 11/2021 a 03/2024**

Atendimento ao cliente;

Conhecimento detalhado de medicamentos prescritos;

Organização eficiente do estoque farmacêutico; Processamento rápido e preciso de prescrições; Comunicação clara e eficaz com clientes.

#### **Cargo: Atendente de Prescrição**

**Empresa: Nectar Homeopatia**

**Período: 07/2021 a 10/2021**

Verificação precisa de dados médicos;

Comunicação clara com profissionais médicos;

Conhecimento aprofundado de medicamentos prescritos;

Atendimento ao cliente com empatia;

Organização eficiente de documentos médicos.

#### **Cargo: Assistente Administrativo**

**Empresa: Droga Suppi**

**Período: 05/2014 a 04/2021**

Gestão eficiente de documentos e arquivos;  
Organização e coordenação de agendas;  
Comunicação clara e profissional;  
Solução rápida de problemas administrativos; Preparação e revisão de relatórios.

**Cargo: Atendente de Farmácia de Manipulação**

**Empresa: Naturalws Curantum**

**Período: 07/2010 a 08/2012**

Conhecimento técnico em produtos manipulados  
Controle rigoroso de estoque farmacêutico  
Conformidade com normas de segurança  
Preparação precisa de fórmulas manipuladas  
Atendimento personalizado aos clientes

**Cargo: Operador de Telemarketing - Receptivo**

**Empresa: Ultrafarma**

**Período: 08/2008 a 04/2009**

Resolução rápida de problemas dos clientes; Escuta ativa e comunicação eficaz;  
Gestão eficiente de tempo e chamadas;  
Manutenção de registros detalhados e precisos;  
Conhecimento dos produtos e serviços. Cursos Complementares Habilidades

Aplicação de Medicamentos Injetáveis; Manipulação de Homeopatia e Florais; Pacote Office.

Conhecimento detalhado de medicamentos prescritos;  
Organização eficiente do estoque farmacêutico;  
Processamento rápido e preciso de prescrições;  
Manipulação precisa de medicamentos injetáveis;  
Aplicação de normas de segurança farmacêutica;  
Comunicação técnica e clara com profissionais de saúde.