




# JULIANA VIEIRA MAGALHÃES

- Brasileira
- Estado Civil: Solteira
- Nascimento: 1983

## Contatos

-  (11) 96920-7988
-  Julianavieiramagalhaisdelima@gmail.com
-  Av. Paranaguá, 379, Vila Paranagua, São Paulo - SP

## Educação

- Técnico em Farmácia
- Ensino Médio Completo

## Habilidades

- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Fácil aprendizado
- Foco e determinação

## Objetivo

Busco uma oportunidade de trabalhar em uma empresa reconhecida pelo seu padrão de excelência, onde eu possa desempenhar um trabalho sério e dinâmico, contribuindo para a construção de um ambiente colaborativo e produtivo.

Tenho interesse em fazer parte do quadro de funcionários e aprimorar minhas habilidades, além de poder compartilhar meu conhecimento para contribuir com o crescimento da empresa de forma efetiva.

Sou uma profissional dedicada, comprometida e com habilidade para trabalhar em equipe, disposta a encarar desafios e aprender constantemente para alcançar os melhores resultados.

## Experiência profissional

### • CENTERPHAM FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO E DROGARIA

**Aux. de laboratório** Período: (08/2018 - 04/2021)  
**Conferente final**

Orçamento, prescrição magistral, atendimento telefônico, organização de documentos, malotes, entrega e conferência de manipulados. Abertura e fechamento de caixa, atuando como conferente e sendo responsável por receber e conferir fórmulas, verificando se a quantidade está correta, bem como avaliando sua qualidade.

### • DROGARIA E PERFUMARIA IAN LTDA

**Operador de caixa** Período: (02/2017 - 02/2018)

Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, recebimento em geral, atendimento telefônico, organização de documentos e malotes. Responsável pela organização dos setores de perfumaria e medicamentos.

### • O BOTICÁRIO

**Operador de caixa** Período: (04/2013 - 07/2016)

Atendimento ao público, responsável por realizar a abertura e fechamento de caixa, lidando com diversos tipos de recebimentos, incluindo dinheiro e cartão. Presto atendimento com excelência, informando sobre promoções e lançamentos, enquanto me encarrego da organização e conferência dos produtos, seguindo o método PEPS para garantir a ordem adequada.