

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Farmacêutico | Analista de Assuntos Regulatórios | Analista Administrativo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Farmácia Bioquímica - Universidade Nove de Julho – Conclusão Março 2020.
- Pós Graduação em Farmácia Clínica – Centro Universitário Senac – Em andamento Início do curso Setembro de 2023 previsão para conclusão em 12 meses.

Especializações

- Informática avançada - Microcamp São Paulo.
- Pacote office – Microcamp São Paulo
- Manutenção Preventiva – Microcamp São Paulo.

Cursos adicionais

- Técnicas de aplicação de injetáveis - SINCOFARMA/SP Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêutico no Estado de São Paulo e UMC - Universidade de Mogi das Cruzes.
- Prescrição de analgésicos para idosos - SINCOFARMA/SP Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêutico no Estado de São Paulo e UMC - Universidade de Mogi das Cruzes.
- Logística reversa de medicamentos - SINCOFARMA/SP Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêutico no Estado de São Paulo e UMC - Universidade de Mogi das Cruzes.
- Testes rápidos na Farmácias - SINCOFARMA/SP Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêutico no Estado de São Paulo e UMC - Universidade de Mogi das Cruzes.
- Capacitação para testes rápidos em farmácias e drogarias - SINCOFARMA/SP Sindicato do Comércio Varejista de Produtos Farmacêutico no Estado de São Paulo e UMC - Universidade de Mogi das Cruzes.

HABILIDADES:

- Atendimento ao Cliente.
- Regulamentação de normas farmacêuticas.
- Análise de dados e documentação.
- Gerenciamento de estoque.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Ultrasil Drogaria e Perfumaria LTDA (franquia Ultrafarma Popular) Julho/2020 – Julho/2023

Cargo: Farmacêutico Responsável Técnico

- Supervisionar e orientar a equipe referente aos procedimentos técnicos de acordo com a legislação vigente.
- Assistência farmacêutica e atendimento.
- Realização de serviços farmacêuticos (aplicação de injetáveis, perfuração de lóbulos, aferição de pressão e glicemia e teste rápido para covid).
- Regulamentação da empresa perante órgãos sanitários e fiscalizadores a fim de garantir que a empresa esteja legalmente regularizada para o exercício de suas atividades.
- Acompanhamento de fiscalização quando necessário.
- Lançamento de receituários e Notas fiscais de entrada no SNGPC e sistema Alpha7.

- Realização de inventário de rotina.
- Envio do balanço mensal, trimestral e anual dos medicamentos pertencentes a lista A1 e B2.
- Envio de receituários emergenciais e receituários de outra UF para a vigilância local, conforme determinado em portaria.
- Controle e recebimento de medicamentos controlados assim como o armazenamento dos produtos na loja.
- Controle de temperatura e umidade do ar.
- Manter o estoque adequado para demanda da loja com análise de entrega e saída.
- Realização de pedido de medicamento direto com os representantes das indústrias e pedido eletrônico para principais distribuidores de São Paulo.

Évora Sp - Regularização Documental

nov/2015 – Agosto/2019

Analista administrativo III

- Análise de documentos de veículos retomados de bancos e veículos sinistrado de seguradoras.
- Atuação no sistema Ndoc da Porto Seguro e prestando serviço a área de sinistro e Salvados da seguradora.
- Regulação da documentação em todo território brasileiro.
- Controle de estoque sistema próprio e Excel e acompanhamento de SLA através do Excel.
- Cobrança de pendências junto aos prestadores.
- Análise de performance e implantações de ações de melhoria e produtividade e qualidade.
- Demonstrativo semanal para seguradoras de todo estoque e produtividade através do Excel com apresentação de gráficos.

Marinho Despachantes Assessoria e Consultoria de Documentos

nov/2011 – nov/2015

Auxiliar administrativo

- Análise de documentação de empresas frotistas, seguradoras e bancos. Resolvendo processos restritivos junto a origem do veículo.
- Conferência dos documentos que são enviados e recebido do Detran;
- Pagamento digital através dos bancos cidadetran, rendimento e daycoval.
- Fechamento de caixa no final do expediente.
- Faturamento dos documentos prontos para envio as empresas frotistas, seguradoras e bancos.

Marinho Despachantes Assessoria e Consultoria de Documentos

abril/2011 – nov/2011

Operador de Call Center

- Atendimento a pessoa física para a contratação dos serviços para regularização da documentação para carros zeros e seminovos.
- Campanha de vendas (ativo) no serviço de licenciamento.
- Agendamento de ordens de serviço.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

CNH categoria AB, carro próprio, tenho disponibilidade para viagens, horas extras e trabalhar aos finais de semana caso necessário.

Resumo Profissional:

Sou formado em Farmácia Bioquímica com experiência de 3 anos em drogarias e amplo conhecimento na área de análise de dados e documentação como analista administrativo. Estou buscando novas oportunidades e desafios.