

Luciana C. Teixeira de Jesus

Brasileira, 42 anos, casada
Rua Francisco Cordeiro, 41
Guaianases, São Paulo - Brasil
11 948806695, 11 958056919 cel.
Luciana.kurama@hotmail.com

Objetivo

Farmacêutico. Drogaria. Clínico. Manipulação.

Formação

- **Escolaridade**
Formação Superior Completa.
- **Curso técnico**
Auxiliar de Enfermagem, Colégio Técnico João Paulo I (abril/2004) - concluída. Estágios realizados nos hospitais do Sorocabana (Lapa) e Mandaqui (Santana).
Informática, Eurodata (dezembro/1999) - concluída.
- **Graduação**
***Farmácia e Bioquímica*, Universidade Nove de Julho (dezembro/2014) - concluída.**
- **CRF 79234**
- **Pós Graduação em Farmácia Clínica – Universidade de Araraquara – concluída 08/2018.**

Idiomas

*CNA - *Inglês*: leitura intermediária, escrita básica, conversação básica.

Histórico profissional

- **Matéria Prima - Admissão: 15/5/23** - atuação como farmacêutica de triagem, conferência inicial.
- **Farmácia Valdrez - Farmácia Sousa Conceição - Portugal/Porto** - implementação de novos processos e procedimentos e novas formas farmacêuticas; atuação com desenvolvimento de fórmulas, atualização e instauração de procedimentos operacionais padrões, adequação física dos laboratórios, de acordo com legislação e normas de segurança no país; manipulação de semissólidos, como: bases galênicas, cremes, géis, orodispersíveis, shampoos, espumas, óvulos, anestésias, entre outras formulações.
- **Planeta Azul Farmácia com Manipulação (NS Fórmula)** - atuação como farmacêutica substituta 1, realizando as tarefas mais burocráticas, como: mapas para polícias federal e civil, envio de relatórios ao ministério da saúde (Anvisa), diluições mensais, realizações de POPs, adequação do laboratório de acordo com resolução 67/2007 (Brasil), compra de equipamentos e máquinas, atuação como líder junto ao laboratório, pesquisas para novas formas farmacêuticas, pesagem de controlados (psicotrópicos, antibióticos e hormônios), auxiliava em peso médio e sachês, conferência final, serviço de apoio ao cliente (sac), tirando dúvidas farmacêuticas, minimizando insatisfações de nossos clientes, contatos diretos com médicos da farmácia, gestão de estoque, controle e garantia de qualidade.
- **Vicoflora Farmácia de Manipulação** - atuação como RT, realizando funções inerentes ao cargo, como: supervisão do laboratório, envio de mapas, policiais e Anvisa, envio de sngpc; qualificação de fornecedores, treinamentos, Pops, controle sobre PGRSS, PCMSO e PPRA; batimentos de controlados, Sacs. Utilização do sistema Fórmula Certa.
- **Drogaria e Perfumaria Victoria Freire** - junho/2020 a outubro/2020-Farmais. Atuação como farmacêutica, realizando rotinas inerentes ao cargo, como conferência e supervisão das dispensações de antibióticos e psicotrópicos, batidas semanais das portarias 344/98, controle sobre validades de toda mercadoria da loja, atendimento ao balcão, prestação de atenção farmacêutica, supervisão da sala de injetáveis, lançamento de receitas no KSGMC, envio de XML, controle de temperatura da loja e geladeira, aplicação de treinamentos de reciclagem de aplicação de injetáveis, treinamento sobre atendimento, captação e dispensação de receitas, responsabilidade técnica sobre a loja.
- **Dermofit Farmácia de Manipulação** – Autônoma-de julho/2018 a abril/2020. Qualidade de produção de fórmulas magistrais; desenvolvimento de formulações; atendimento ao cliente; conferência final, fechamento de fórmulas; assegurar a aquisição e armazenamento de materiais, como o de compatibilidades físico-químicas dos componentes, controle de validades de matérias-primas; doses e vias de administrações; qualificações de fornecedores e fabricantes; preparação dos POPs (procedimentos operacionais padrões), preparação e execução de treinamentos relacionados às funções de um

farmacêutico; elaboração e execução de documentações regulatórias à COVISA/ANVISA, Polícia Federal, Polícia Civil, controle de PPRA, PMOC, PGRSS; batimento de controlados da portaria 344/98 e 20/2011; envio de transmissão de arquivo ao SNGPC. Sistema utilizado: Fórmula Certa (Fagron).

- **Drogaria São Paulo** – de maio/2015 a junho /2018. Atuação como farmacêutica, realizando rotinas inerentes ao cargo, como conferência e supervisão das dispensações de antibióticos e psicotrópicos, batidas semanais das portarias 344/98, controle sobre validades de toda mercadoria da loja, atendimento ao balcão, prestação de atenção farmacêutica, supervisão da sala de injetáveis, lançamento de receitas no SEMC, envio de XML, controle de temperatura da loja e geladeira, aplicação de treinamentos de reciclagem de aplicação de injetáveis, treinamento sobre atendimento, captação e dispensação de receitas, responsabilidade técnica sobre a loja.
- **Governo do Estado de São Paulo** - de julho/2009 a fevereiro/2015
(Empresa de grande porte no segmento governo)
Agente de Organização Escolar/Gerente de Organização Escolar-Estatutária.
 - Trabalho realizado junto à secretaria da escola e junto aos alunos e professores, realização de matrículas e transferências de alunos, digitação de notas e elaboração de planilhas do Excel, PowerPoint, Word, etc., inspetoria e trabalhos pedagógicos junto aos coordenadores e professores. Como Gerente (de 08/2012 a 02/2015) e integrante da equipe gestora da Unidade Escolar, tinha como responsabilidade o gerenciamento da secretaria da escola, em âmbito administrativo, operacional e funcional; responsabilidade em gerenciar a vida escolar dos alunos e vida funcional de funcionários e professores, como realizar comandos de pagamentos, planos de carreiras e aposentadorias.
- **Atento Brasil** - de fevereiro/2005 a junho/2009(Empresa de grande porte - multinacional (Espanha) - no segmento telemarketing / call center)
Analista de Monitoria
 - Serviço de Atendimento ao Cliente e Apoio ao Cliente da Financeira Itaucred e Banco Fiat; consulta de cadastros, análises de créditos, digitação de propostas, recepção de e-mails através do Fale Conosco da Itaucred e Banco Fiat, intermediação entre áreas responsáveis, retorno ao cliente para informá-lo de seu questionamento e processos adquiridos junto à Financeira; conhecimento em Operação de Leasing e CDC/Autobank.
 - Monitoria dos atendimentos de Sac, Apoio ao Cliente, Áreas Específicas, Sinistro e Internet; monitoria das ligações recepcionadas e efetuadas pelos operadores de telemarketing, utilizando o sistema de Avaliação de Desempenho para pontuação; realizações de feedbacks junto aos supervisores de cada equipe, ressaltando os pontos a serem melhorados e ressaltando os acertos e a boa qualidade no atendimento, elaboração de propostas; constante realizações de planilhas de controle e digitação de feedbacks, utilização do pacote Office do Windows para realização de tarefas.
- **Playcenter SA** - de junho/2000 a julho/2002
(Empresa de grande porte no segmento entretenimento – cultura e lazer)
Atendente de Operações
 - Recepção dos visitantes junto à portaria do parque, recolhendo passaportes e registrando a entrada dos mesmos, serviço de atendimento ao cliente, contagem dos passaportes, operador de caixa junto à bilheteria do parque com as vendas de passaportes, utilização de máquinas da Visa, Master e operações com cheques, conferência e fechamento do caixa.