

---

# ANA BEATRIZ AMARANTE BAPTISTA

---



ANABEATRIZAMARANTE2@  
GMAIL.COM



11-958134305

---

## OBJETIVO

Gostaria de fazer parte dessa empresa, onde eu possa crescer profissionalmente de forma produtiva para o grande desenvolvimento dessa organização.

---

## HABILIDADES

Atendimento ao cliente,

comunicativa, proativa,  
capacidade de adaptação

---

## EXPERIÊNCIA

---

### ESTAGIÁRIA / PSICOCLÍNICA CEVALLOS

02/2018 – 02/2019

Recepcionista, atendimento ao cliente, fechamento de caixa, faturamento de guias médicas, agendamentos de consultas

### ESTAGIÁRIA / USE TÁXI

03/2019 – 06/2019

Pense no tamanho da equipe que você liderou, no número de projetos que coordenou ou no número de artigos que escreveu.

### ESTAGIÁRIA / PHITOFARMA MANIPULAÇÕES

06/2019 – 08/2019

Recepcionista, atendimento ao cliente, realizava orçamentos de guias médicas para manipulação no Fórmula Certa e Moby

### ATENDENTE DE PRESCRIÇÃO MAGISTRAL/ FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO SINETE

06/2020 – 08/2020

Atendimento ao cliente, realizava o atendimento e os orçamentos no Fórmula certa e Moby

### ATENDENTE DE PRESCRIÇÃO MAGISTRAL/ FARMÁCIA DROGADERMA

08/2020 - 07/2021

Realizava o primeiro atendimento do cliente, realizando assim o seu pedido de orçamento nas plataformas Fórmula Certa e Moby

### ATENDENTE DE PRESCRIÇÃO MAGISTRAL/ FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO SENSITIVA

08/2021 - 01/2022

Realizava o atendimento do cliente, fazia o orçamento de acordo com o que foi solicitado, acompanhava a solicitação até o fim realizando assim o pagamento e inclusão de cada Fórmula através do Fórmula Certa e Moby

### ATENDENTE DE PRESCRIÇÃO MAGISTRAL/ FARMÁCIA DERMOFIT

01/2022 - 12/2022

Realizava o primeiro atendimento ao cliente assim fazendo o orçamento da sua receita e encaminhando para os vendedores

---

---



seguirem com o pedido. Utilizava as plataformas Octadesk,  
Fórmula certa e Moby

**ATENDENTE DE PRESCRIÇÃO MAGISTRAL/ FARMÁCIA ARTE  
TERAPÊUTICA**

Realizava o atendimento via Moby fazendo a saudação com o cliente e de início realizando o orçamento solicitado por cada cliente, após redirecionando ao atendimento de vendas para dar seguimento ao pedido. Auxiliava no setor rótulo, e também quando precisava no laboratório, lá dentro envazava e selava sachês, blistava orotab/ cápsulas sublinguais, cápsulas oleosas, também prestava apoio com homeopatia.

---

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

**ENSINO MÉDIO – 06/2020**  
E.E. ANTÔNIO ALCÂNTARA MACHADO

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO – 12/2018**  
CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL JOSÉ GOMES  
(SENAI)

