

# Kaylane Kaele da Silva Vieira

---

Orlando de Moraes Faria, 23

08111-550 ▪ Jd. Meliunas ▪ Itaim Paulista ▪ SP

**Data de nascimento:** 20/08/2003 – 20 anos

**Estado Civil:** Solteira

**Nacionalidade:** Brasileira

**Telefone:** (11)952835837 / recado (11) 977883886

**E-mail:** kaylanekaele@gmail.com

---

## OBJETIVO

*Ingressar novamente ao mercado de trabalho para adquirir novas experiências e especialização, contribuir para o crescimento da organização e alcançar sucesso profissional, trabalho dentro dos padrões, normas e procedimentos da empresa*

## ESCOLARIDADE

**Ensino Médio** – Completo

## CURSOS

- *Inglês intermediário*
- *Informática básica*

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Função:** *Atendente de loja – 6 meses*

**Empresa:** *Rede Drogaleste*

*Atender ao cliente, recepcionar, apresentar os produtos, realizar a organização de prateleiras, estocagem e organização do local, garantindo o suporte necessário ao cliente, esclarecendo e dando apoio em dúvidas.*

**Função:** *Aux. de farmácia. – 1 Ano*

**Empresa:** *Ephiciência, farmácia de manipulação.*

*Prestar atendimento virtual e presencial, realizar leitura de receitas, orçamentos de medicações e finalização de pedidos. Entre outras atividades: Atuar no caixa e em ajuda gerais da empresa.*

## CARTA DE APRESENTAÇÃO

**Prezados Senhores,**

*Em busca de uma oportunidade de emprego, apresento-lhes meu currículo. Entre minhas características empresa. No aguardo de contato da sua parte, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos. básicas encontram-se: adaptabilidade, responsabilidade, dedicação ao trabalho e bom relacionamento em geral. Informo ainda que estou disponível para melhores aprendizados de acordo com a necessidade da*

**Atenciosamente**

