

Kaylane Kaele da Silva Vieira

08111-520 ▪ Jd. Das Oliveiras ▪ Itaim Paulista ▪ SP

Data de nascimento: 20/08/2003 – 20 anos

Estado Civil: Solteira

Nacionalidade: Brasileira

Telefone: (11)952835837 / recado (11) 977883886

E-mail: kaylanekaele@gmail.com

OBJETIVO

Ingressar novamente ao mercado de trabalho para adquirir novas experiências e especialização, contribuir para o crescimento da organização e alcançar sucesso profissional, trabalho dentro dos padrões, normas e procedimentos da empresa

ESCOLARIDADE

Ensino Médio – Completo

CURSOS

- *Inglês intermediário*
- *Informática básica*

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Função: *Aux. de farmácia. – 1 Ano*

Empresa: *Ephiciência, farmácia de manipulação.*

Prestar atendimento virtual e presencial, realizar leitura de receitas, orçamentos de medicações e finalização de pedidos. Entre outras atividades: Atuar no caixa e em ajuda gerais da empresa.

Função: *Atendente de loja – 6 meses*

Empresa: *Rede Drogaleste*

Atender ao cliente, recepcionar, apresentar os produtos, realizar a organização de prateleiras, estocagem e organização do local, garantindo o suporte necessário ao cliente, esclarecendo e dando apoio em dúvidas.

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Prezados Senhores,

Em busca de uma oportunidade de emprego, apresento-lhes meu currículo. Entre minhas características empresa. No aguardo de contato da sua parte, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos. básicas encontram-se: adaptabilidade, responsabilidade, dedicação ao trabalho e bom relacionamento em geral. Informo ainda que estou disponível para melhores aprendizados de acordo com a necessidade da empresa.

Atenciosamente

